

**N'oubliez pas de verrouiller votre écran lorsque vous quittez votre bureau.**

**Passez d'un mot de passe à une phrase de passe.**

**Utilisez un mot de passe unique pour chacun de vos comptes.**

**Utilisez un gestionnaire de mots de passe.**

**N'oubliez pas de consulter votre spécialiste informatique pour toute nouvelle application.**

**Réfléchissez à deux fois avant de cliquer sur les liens de vos emails.**

**Inconnus au bureau : faites confiance mais vérifiez.**

**Faites attention à ce que vous laissez sur votre bureau (et dans votre poubelle).**

**Évitez de vous connecter à des réseaux Wifi publics.**

**Pendant les conférences vidéo et le partage d'écran, ne montrez que ce qui est nécessaire pour l'appel.**

**Vérifiez toujours si quelqu'un vous écoute ou regarde par-dessus votre épaule.**

**Prenez 30 minutes pour configurer votre routeur Wifi personnel. Cela vaut le coup...**

**Découvrez si vos identifiants de connexion ont été compromis.**

**Faites attention à ce que vous partagez sur les réseaux sociaux.**

**Partager, c'est aimer, comme on dit, mais pas lorsqu'il s'agit d'appareils professionnels.**

**Sachez quoi faire lorsque vous égarez votre appareil professionnel.**

**Ne retardez pas les mises à jour.**

**N'utilisez que les canaux désignés pour les communications liées au travail.**

**Le partage de liens peut être une opération risquée.**

**N'hésitez pas à consulter votre spécialiste informatique.**

**Développez une culture de travail sensibilisée aux cybermenaces avec Digital Security Guide d'ESET.**



Digital Security  
Progress. Protected.